



Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика

Принято решением  
педагогического совета  
школы Ага Хана, г.Ош  
протокол №2 от 28.10.2017

«Утверждаю»  
Директор школы Ага Хана, г.Ош

 Осмоналиев М.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении дополнительных занятий в школе Ага Хана города Ош

#### 1. Общие положения

Понятие «Дополнительное занятие» — это урок, проводимый для группы учеников, содержащий разъяснения учителем учебного материала, вызывающего у учеников затруднение в понимании.

Цели:

1. привить у учащихся навыки и культуру осознанного отношения к учебной деятельности;
2. организовать помощь неуспевающим ученикам;
3. организовать помощь успевающим ученикам, имеющим вопросы, возникшие при восприятии учебного материала и сверх него;
4. добиться улучшения качества знаний учеников.

Миссия:

1. Мотивация учеников.
2. Составление расписания дополнительных занятий.
3. Проведение дополнительных занятий.
4. Поддержка ресурсным центром.
5. Проведение учёта и контроля дополнительных занятий.

#### 2. Порядок проведения.

- 2.1. На дополнительных занятиях не проводятся «отработки» или «пересдачи» оценок.
- 2.2. На дополнительных занятиях ученики имеют право получить разъяснения по, возникшим у них на уроках или при выполнении домашнего задания, вопросам.
- 2.3. Учитель имеет право мотивировать учеников к посещению дополнительных занятий.
- 2.4. Ученик, пропустивший уроки по уважительной причине, имеет право получить консультацию по теме, пропущенного урока на дополнительном занятии.



Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика

- 2.5. Ученик имеет право получить разъяснение или информацию по материалам урока на углубленном уровне.
- 2.6. На дополнительных занятиях ученики имеют право получить индивидуальное разъяснение, возникших вопросов от учителя.
- 2.7. Ресурсный центр подбирает литературу необходимую для проведения дополнительных занятий.

### **3. Место и время проведения.**

- 3.1. Местом проведения дополнительных занятий являются кабинеты в школе Ага Хана, закрепленные за учителем, а также любой кабинет, свободный в данное время и указанный заранее в расписание учителем.
- 3.2. Время проведения (урока) определяется учителем на следующий день после составления основного расписания уроков завучем.
- 3.3. Учителя вывешивают свой график проведения дополнительных занятий, (содержащий: Ф.И.О. учителя, время, кабинет, класс) на видное с коридоров место и сообщают его ученикам, которые записывают его.
- 3.4. На основании времени проведения дополнительных уроков (пункт выше) завуч составляет общее расписание для дополнительных занятий по всем предметам и всем классам.
- 3.5. Классный руководитель сообщает родителям на родительском собрании расписание дополнительных занятий его класса.

### **4. Отчетность и контроль**

- 4.1. Учителя ведут журнал регистрации дополнительных занятий.
- 4.2. Учителя хранят тетради для дополнительных занятий учеников.
- 4.3. Ученики имеют дневник посещения дополнительных занятий.

### **5. Оценивание проведения дополнительных занятий**

- 5.1. Проведение дополнительных занятий входит в оценивание деятельности учителей:
  - ПО оценивают учителя, который поводит дополнительные занятия в соответствие с данным положением и в результате может показать значительный прогресс ученика в виде мониторинга, входящего в портфолио учителя и ученика.
  - СО получает учитель за дополнительные занятия, если они проводятся в соответствие с данным положением и в результате учитель может показать прогресс ученика в виде мониторинга, входящего в портфолио учителя и ученика.
  - НУ получает учитель за дополнительные занятия, если при их организации и проведении у учителя имеются недоработки.
  - НО получает учитель не проводивший регулярно дополнительные занятия и не имеющий документов, подтверждающих их проведение.

- 5.2. Проверка посещений:

Ведётся завучем по учебной работе еженедельно и в конце отчетных периодов;

Ведётся заведующими методическими объединениями еженедельно